

# KODEKS PONAŠANJA GRUPE SLS

Poštovani kolege,

Summit Leasing je godinama vodeće neovisno financijsko društvo kojeg odlikuju intenzivan tehnološki razvoj, poslovna etika, izvrsnost u pružanju usluga i brzo reagiranje na promjene. U poslovanju težimo operativnoj izvrsnosti, oslanjajući se na iskustvo iz naše bogate prošlosti i predviđanje novih trendova, koje prihvaćamo kao izazov. Uz pouzdano upravljanje i kreativna financijska rješenja osiguravamo realizaciju planova i želja naših partnera i klijenata. S njima razvijamo dugoročna partnerstva koja počivaju na povjerenju i lojalnosti. Istovremeno nastojimo svim našim zaposlenicima stvoriti ugodno i poticajno radno ozračje koje proizlazi iz zajedničke vizije, suradnje, poticanja i poštovanja.

Vrijednosti su sastavni dio svega što činimo, naših odluka i našeg načina razmišljanja. I ne samo to - one počivaju na našoj svjesnosti da moramo postupati odgovorno - prema klijentima, prema vlasnicima, prema društvenom okruženju i okolišu, te prema našim kolegama.

Kodeks ponašanja je najvažniji interni akt društva Summit Leasing i temeljni dokument naše korporativne kulture i naših korporativnih vrijednosti. On zaposlenicima daje smjernice za ponašanje u raznim situacijama i okolnostima u poslovanju. Povezan je s vizijom i misijom društva Summit Leasing i predstavlja važan dio upravljanja, razvoja procesa i upravljanja rizikom.

Mitja Otorepec  
Direktor

## 1. SVRHA KODEKSA

Ovaj Kodeks ponašanja društva Summit Leasing Slovenija d.o.o. (u daljnjem tekstu: SLS) i SLS Grupe (u daljnjem tekstu: Grupa) navodi osnovne etičke standarde, vrijednosti i pravila ponašanja kojih se kao zaposlenici SLS Grupe svakodnevno pridržavamo u našem poslu i kojima se vodimo u stvaranju naše korporativne kulture.

### 1.1 Kodeks vrijedi za sve nas

Odredbe ovog Kodeksa moralno su i zakonski obvezujuće za sve zaposlenike SLS Grupe. One određuju koji od naših postupaka su prihvatljivi, a koji neprihvatljivi na svim razinama upravljanja, kao i hijerarhijskim i organizacijskim razinama. Članice SLS Grupe provode ih ili prenose, ovisno svojoj veličini, organizaciji i strukturi. O svim odstupanjima od Kodeksa obavještavaju Odjel za usklađenost poslovanja i AML u društvu SLS.

### 1.2 Nulta tolerancija na kršenje Kodeksa

Kako je navedeno u ovom Kodeksu, SLS Grupa provodi politiku nulte tolerancije na postupke zaposlenika i drugih osoba koji bi mogle negativno utjecati na ugled SLS Grupe ili su zakonski, moralno ili etički neprihvatljivi.

### 1.3 I vanjski dionici poštuju Kodeks

Kodeks je važna smjernica i za naše vanjske dionike, poslovne partnere, posrednike u kreditiranju, dobavljače, suradnike i druge koji bilo na koji način surađuju s Društvom.

### 1.4 Naši postupci utječu na naš ugled

Iako Kodeks sadrži brojna važna etička pitanja, nemoguće je predvidjeti sve moguće okolnosti i odrediti prikladno ponašanje za sve situacije. U situacijama koje nisu spomenute u Kodeksu trebali bismo postupati s najboljom namjerom da zaštitimo ugled i integritet SLS Grupe i njenih dionika. Najjednostavniji način da budete sigurni da postupate u skladu s Kodeksom je dobra prosudba i traženje savjeta kada ste u dvojbi.

## 2. IZJAVA O MISIJI USKLAĐENOSTI

U partnerstvu sa svim linijama poslovanja društva pomažemo mu u postizanju njegovih strateških, korporativnih i financijskih ciljeva, a istovremeno ga štitimo razvojem i promicanjem organizacijske kulture koja potiče etičko ponašanje i posvećenost zakonitom poslovanju te njeguje vrijednosti koje su važan dio Kodeksa ponašanja SLS Grupe.

Savjetujemo društvo kroz prepoznavanje rizika neusklađenosti i nuđenje regulatornih rješenja te tako jačamo zakonitost poslovanja društva kroz učinkovite programe edukacije i osposobljavanja, čime čuvamo ugled društva i SLS Grupe. Svakoga tko ima razloga vjerovati da je došlo do povrede zakona, propisa, Kodeksa ponašanja ili bilo koje politike i procedure društva pozivamo da odmah prijave svoja saznanja ili sumnje, bez straha od odmazde. Uključeni smo u napore da se osigura društvo u kojem neće biti istjecanja prihoda, uz kulturu zakonitosti poslovanja na razini grupe, koja će SLS Grupi omogućiti stjecanje konkurentne prednosti kroz usklađenost poslovanja.

### 3. VIZIJA, MISIJA, VRIJEDNOSTI

#### 3.1 Misija:

Društvo specijalizirano za leasing i financiranje klijenata koje teži izvrsnosti u poslu i brine o klijentima i partnerima SLS Grupe uz inovativna, digitalizirana i kreativna financijska rješenja.

#### 3.2 Vizija:

Biti jedno od vodećih društava specijaliziranih za leasing i potrošačko financiranje uz sljedeće ključne elemente:

- ▶ diferencijacija i izvrsnost usluga
- ▶ profesionalni, sposobni i motivirani zaposlenici
- ▶ sinergije unutar SLS Grupe

#### 3.3 Vrijednosti:

Fleksibilnost ▶ učinkovitost ▶ napredak ▶ kvalitetne usluge  
Timski pristup ▶ predani zaposlenici ▶ strast ▶ vjernost

### 4. ETIČKO PONAŠANJE

Kod donošenja poslovnih odluka postavimo si sljedeća pitanja:

- Je li postupak zakonit?
- Je li postupak u skladu s odredbama Kodeksa, vrijednostima SLS Grupe i važećim politikama i internim pravilnicima SLS Grupe?
- Je li moj postupak u skladu s poslovnim interesima SLS Grupe?
- Jesam li siguran/na da postupak neće naštetiti ugledu SLS Grupe?
- Jača li postupak ugled SLS Grupe?
- Bih li o ovom postupku s ponosom izvjestio/la nekoga koga poštujem?
- Kako bih se osjećao/la kada bi o ovom postupku izvjestili mediji?
- Bih li bio/la voljan/na preuzeti punu odgovornost za ovaj postupak?
- Bi li ovaj postupak mogao uzrokovati potencijalni i stvaran sukob interesa?

Ako niste sigurni kako odgovoriti na bilo koje od ovih pitanja, trebali biste se obratiti za savjet svojim nadređenima ili drugim ovlaštenim osobama.

### 5. TRANSPARENTNOST I POŠTENJE

Zaposlenici SLS Grupe obvezni su postupati u skladu sa zakonima, propisima i internim aktima. Poštivanje odredbi ovog Kodeksa sastavni je dio ugovornih obveza svakog zaposlenika.

#### 5.1. Dužnost poštivanja propisa

Dužnost nam je postupati u skladu s važećim zakonima i propisima te internim pravilnicima. Usklađenost postupaka zaposlenika s odredbama Kodeksa sastavni je dio obveza svakog od zaposlenika. Kako je svaki zaposlenik odgovoran za svoje etično ponašanje, vrijednosti i načela navedena u Kodeksu smatramo izuzetno važnima. Dosljedno poštujemo sve mjerodavne zakone, propise i interne pravilnike te uvijek nastojimo postupati u skladu s najvišim važećim standardima. Trebamo potvrditi da smo upoznati s odredbama ovog Kodeksa i jednom godišnje sudjelovati u osposobljavanju na tu temu, kako bismo provjerili svoje

poznavanje Kodeksa. Svi zaposlenici SLS Grupe imaju se pravo posavjetovati neposredno s nadležnom osobom u Odjelu za zakonitost poslovanja i AML u društvu SLS. Ta osoba može savjetovati i postupati u skladu s pravilima i vrijednostima navedenim u Kodeksu. Svi interni pravilnici SLS Grupe trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Kodeksa.

## 5.2. Etično ponašanje

Obvezujemo se da ćemo se ponašati etično u svim područjima našeg poslovanja i u odnosima sa svim našim dionicima. Odnosi s klijentima su u osnovi našeg posla. Dobri i uzajamni odnosi koje nastojimo imati s našim klijentima, vlasnicima, poslovnim partnerima i vanjskim pružateljima usluga temelje se na poštovanju, povjerenju i uzimanju u obzir etičkih vrijednosti SLS grupe. Donošenje etičnih odluka podrazumijeva i traženje savjeta kada je to potrebno. Etično ponašanje počinje s nama.

## 5.3. Prigovor savjesti

Kada mislimo da je postupak koji se od nas zahtijeva nezakonit, neispravan ili neetičan ili da nas se navodi ili potiče da kršimo odredbe ovog Kodeksa, imamo pravo dati pismeni prigovor savjesti. Takav prigovor zaprima, obrađuje i rješava ovlaštena osoba u Odjelu za zakonitost poslovanja i AML društva SLS uz suradnju i podršku drugih mjerodavnih odjela.

## 5.4. Upravljačka odgovornost

SLS od svojih viših menadžera očekuje da svoje kolege vode vlastitim primjerom i u skladu s vrijednostima SLS Grupe.

## 5.5. Dužnost zaštite podataka

U našem poslu saznajemo povjerljive podatke. Bez obzira na format, podaci se smatraju povjerljivima kada su tako označeni prema internim propisima, ali i kada internim propisima nisu označeni povjerljivima, ali nisu javno dostupni i ako bi njihovo otkrivanje neovlaštenoj osobi izazvalo značajnu štetu. To prije svega podrazumijeva sve podatke o našim klijentima, zaposlenicima i poslovnim tajnama s kojima se susrećemo u našem poslu. Svjesni smo da podaci imaju svoju vrijednost i da daju konkurentsku prednost SLS Grupi. Dužnost nam je zaštititi sve podatke koje saznamo u poslu u skladu s važećim zakonima. Dužnost zaštite podataka postoji čak i kad prestanemo biti zaposlenici društva, jer podatke koje smo saznali za vrijeme rada u društvu trebamo čuvati i nakon što napustimo društvo.

## 5.6. Zabrana monopola

Interese naših klijenata štitimo i poštivanjem protumonopolnih pravila i postupanjem u skladu s važećim zakonima. Protumonopolna pravila štite tržišnu utakmicu reguliranjem postupaka koji predstavljaju neprilično ograničenje tržišne utakmice ili su u suprotnosti s tržišnim običajima.

## 5.7. Sukob interesa

Sukob interesa je situacija u kojoj privatni interesi zaposlenika utječu ili djeluje kao da utječu na nepristrano i objektivno izvršenje njegovih/njezinih dužnosti. Kod izvršenja naših dužnosti svatko od nas je dužan obratiti pozornost na eventualni stvarni ili potencijalni sukob interesa i učiniti sve što je potrebno da bi se on izbjegao.

O svim situacijama ili okolnostima koje predstavljaju sukob interesa mora se izvijestiti Odjel za zakonitost poslovanja i AML na adresu elektroničke pošte [skladnost@summit-leasing.si](mailto:skladnost@summit-leasing.si).

Naše položaje ili rad u SLS Grupi ne smijemo koristiti za promicanje naših osobnih interesa ili osobnih interesa drugih osoba. Članice SLS Grupe obvezne su u razumnoj mjeri uključiti pravila o sukobu interesa u svoje interne dokumente.

### 5.7.1. Privatni interesi zaposlenika

Zabranjeno je obavljati dužnosti u situaciji gdje privatni interesi zaposlenika utječu ili djeluje kao da utječu na nepristrano i objektivno izvršenje njegovih/njezinih dužnosti. Kod privatnih aktivnosti nepovezanih s društvom, zaposlenici SLS Grupe nikada ne bi trebali ostavljati dojam da postupaju u ime ili za račun nekog društva iz SLS Grupe.

### 5.7.2. Privatne financijske transakcije

Moramo se suzdržati od provođenja privatnih financijskih transakcija koje bi mogle ugroziti našu nepristranost i neovisnost, ili transakcija koje predstavljaju ili bi mogle predstavljati sukob interesa. Zaposlenici SLS Grupe u svim privatnim financijskim transakcijama moraju postupati kao dobri i vrijedni menadžeri i izbjegavati prekomjerno zaduživanje.

### 5.7.3. Osobni odnosi i povezane osobe na radnom mjestu

Osobni odnosi na radnom mjestu mogu dovesti do sukoba interesa. Zato moramo biti pažljivi kako bismo izbjegli takve situacije. Osobni odnosi između zaposlenika SLS Grupe nisu zabranjeni, niti je zabranjeno zaposliti osobu povezanu s nekim od zaposlenika, no moramo osigurati da zaposlenici koji su međusobno osobno povezani ne rade u istoj organizacijskoj jedinici i po mogućnosti da ne rade čak niti u istoj organizacijskoj liniji društva u SLS Grupi. Kako bismo učinkovito upravljali sukobima interesa u SLS Grupi, moramo izvijestiti Odjel za zakonitost poslovanja i AML je li u društvu zaposlena neka osoba koja je povezana s nama i ako jest, na kojem mjestu. Definicija povezane osobe za potrebe ovog Kodeksa navedena je u donjoj napomeni<sup>1</sup>.

Odjel za zakonitost poslovanja i AML te će podatke obraditi samo u svrhu učinkovitog upravljanja sukobima interesa, te će ih čuvati kao povjerljive, u skladu s važećim zakonima i propisima. U okviru procesa zapošljavanja, prije odabira kandidata, odjel Ljudskih resursa je obavezan od svakog kandidata dobiti informacije o tome je li u SLS već zaposlena neka osoba povezana s kandidatom.

Članice SLS Grupe ovisno o svojim organizacijskim strukturama obvezne su u svoje interne dokumente uključiti pravila o radu povezanih osoba unutar iste organizacijske jedinice, kao i pravila o prikupljanju i obradi podataka o povezanim osobama koje zapošljavaju.

### Vanjske aktivnosti zaposlenika

Dok smo zaposlenici SLS Grupe, bez pismene suglasnosti Uprave ne smijemo se uključivati ni u kakvu profitnu ili neprofitnu djelatnost, zaključivati transakcije za vlastiti račun ili za račun treće strane, niti biti uključen u neku pravno osobu ako njena djelatnost pripada kategoriji

---

<sup>1</sup> Povezane fizičke osobe su bliski članovi obitelji zaposlenika. Blizak član obitelji je osoba koja je u jednom od sljedećih odnosa s drugom osobom:

- Bračni partner ili osoba s kojom žive, a koja ima ista onakva imovinska prava kakva proizlaze iz bračnog odnosa, ili osoba s kojom žive u istospolnom životnom partnerstvu u skladu sa zakonom koji regulira registraciju istospolnih životnih partnerstava
- Dijete ili usvojeno dijete takve osobe ili osobe iz prethodnog stavka
- Druge osobe u skrbništvu takve osobe ili roditelji/djed i baka takve osobe ili osobe spomenute u prvom stavku
- Osoba u direktnom krvnom srodstvu u bilo kojem koljenu (djedovi i bake, roditelji, djeca unuci i praunuci)  
Indirektni rođaci do uključivo trećeg koljena (braća, sestre, nećaci, nećakinje, ujaci i unje, tazbinski rođaci do uključujući drugog koljena (svekar, svekrva, zetovi, snage, šogori, šogorice, poočimi, pomajke i pastorčad) - sve druge osobe s kojima je zaposlenik privatno povezan na način koji bi mogao dovesti do sukoba interesa.

djelatnosti članica SLS Grupe i ako jest ili bi mogla biti konkurentna SLS Grupi. Isto tako ne smijemo se uključivati ni u kakvu profitnu ili neprofitnu djelatnost, zaključivati transakcije za vlastiti račun ili za račun treće strane, ako je njihova djelatnost identična ili slična djelatnostima SLS Grupe ili ako takva djelatnost jest ili bi mogla biti konkurentna SLS Grupi.

### **5.8. Zabrana podmićivanja i korupcije**

SLS Grupa posvećena je poštivanju svih važećih antikorupcijskih zakona i propisa. Grupa u svim našim poslovima očekuje transparentnost i najvišu razinu poštenja, kako bi se izbjegla svaka neprilična prednost, bilo stvarna ili prividna, koja bi proizašla iz neke štetne prakse. SLS Grupa od svojih zaposlenika i trećih strana s kojima surađuje očekuje da postupaju s istim integritetom kao i sama SLS Grupa. Na vama je odgovornost za sprječavanje, otkrivanje i prijavljivanje svakog pokušaja podmićivanja i drugih oblika korupcije u vezi s poslovanjem našeg društva. Ne toleriramo nikakav oblik podmićivanja ili korupcije - vama i trećim stranama povezanim s vašim poslom zabranjeno je nuditi, obećavati, davati ili odobravati bilo kakav oblik nagovaranja, pristanka na dobivanje ili prihvaćanja bilo čega što predstavlja ili bi se moglo percipirati da predstavlja podmićivanje ili korupciju.

#### **5.8.1. Pokloni i reprezentacija**

Zaposlenici SLS Grupe samo u iznimnim slučajevima smiju primiti poklone i reprezentaciju od naših kupaca, vanjskih pružatelja usluga, poslovnih partnera i drugih osoba, bilo za sebe ili za naše kolege. Pri tome se trebaju pridržavati internih propisa, jer smo svjesni da postoje društvene okolnosti u kojima bi bilo nepristojno ili neugodno odbiti poklon ili reprezentaciju. Upoznati smo s internim pravilima o tome kada treba tražiti odobrenje za primanje ili davanje poklona i kada poklon postaje vlasništvo članice SLS Grupe.

Prethodno navedene obveze moraju na razuman način biti obuhvaćene internim dokumentima svih članica SLS Grupe i moraju ih se pridržavati zaposlenici svake članice Grupe.

### **5.10. Zabrana zlouporabe tržišta**

Zaštita integriteta financijskih tržišta ključni je čimbenik u promicanju pravičnih i učinkovitih tržišta i povjerenja ulagača. Neprilično ponašanje na tržištu podriva pravičnost i učinkovitost tržišta i povjerenje. Manipulacija/zlouporaba tržišta može imati negativan učinak na naše klijente, financijska tržišta i našu Grupu kao cjelinu. U našem poslu možda ćemo saznati informacije koje nisu javne, ali bi mogle biti važne za ulagače. Zabranjeno je otkrivanje takvih informacija.

Zaposlenik koji je tijekom obavljanja svog posla dobio povlaštene informacije u pogledu nekih financijskih instrumenata ili izdavatelja ne smije ni jednu takvu povlaštenu informaciju koristiti ni za kakvo neposredno ili posredno stjecanje ili prodaju dotičnog financijskog instrumenta za svoj račun ili za račun svojih povezanih osoba, niti smije otkriti takve informacije trećim stranama. U svim privatnim transakcijama vrijednosnicama moramo poštivati mjerodavne interne propise.

### **5.11. Zabrana pranja novca i financiranja terorizma i sankcije**

Pranje novca je zlouporaba financijskog sustava u svrhu skrivanja izvora novca, dok se financiranjem terorizma smatra neposredno ili posredno financiranje pojedinaca i organizacija uključenih u terorizam. Obje aktivnosti su zabranjene prema važećim zakonima i internim propisima SLS Grupe. U okviru naših dužnosti i odgovornosti dosljedno provodimo postupke naznačene u važećim internim propisima i obavještavamo nadležni odjel o svakom odstupanju ili sumnji na moguće zlouporabe u tom području.

SLS Grupa u svom poslovanju poštuje sankcije koje su donijeli EU/FBE i OFAC. Sankcije se mogu provoditi kao potpuna zabrana poslovanja, financijske sankcije (zabrana suradnje ili

zamrzavanje sredstava) ili kao druge mjere koje ograničavaju poslovanje subjekata (fizičkih ili pravnih osoba) zbog sankcija (zabrana financiranja određenih sirovina ili proizvoda, vrijednosnica, i sl.).

### **5.12. Politički angažman**

SLS Grupa je politički neutralna i ne uključuje se u kampanje političkih stranaka niti daje donacije bilo kojoj političkoj stranki ili kandidatu u kampanji. Ako ste kao privatna osoba uključeni u političku aktivnost, morate osigurati da to ostane potpuno odvojeno od vaših dužnosti koje imate kao zaposlenik i da se sredstva ili resursi naše Grupe (uključujući i vrijeme) ne koriste u političke svrhe. Zaposlenicima SLS Grupe zabranjeno je regrutiranje ili uvjeravanje drugih osoba da daju doprinos aktivnostima političkih stranaka ili drugih političkih organizacija. Prije prihvaćanja javne funkcije zaposlenici trebaju obavijestiti svojeg neposredno nadređenoga i Odjel za zakonitost poslovanja i AML i provjeriti postoje li nekompatibilnosti ili ograničenja u pogledu obavljanja takve javne funkcije.<sup>2</sup>

### **5.13. Dužnost i pravo prijave nepravilnosti (zviždači)**

Svi zaposlenici društva SLS imaju dužnost i pravo anonimno prijaviti svaku sumnju na štetnu praksu i svaku štetnu praksu bilo kojeg od svojih kolega, koji su u svojem poslu uključeni ili su bili uključeni u koruptivnu radnju ili u radnju štetnu za imovinu društva ili bilo u koja druga kršenja Kodeksa ili drugih propisa. Prijava treba biti dovoljno detaljna da društvo može istražiti navode. Sve prijave su potpuno povjerljive. Ako zaposlenik odluči potpisati prijavu, to neće ugroziti njegovo zaposlenje ako je prijava predana u dobroj vjeri. Prijave se mogu predati i anonimno. Prijavu možete predati onako kako je navedeno u mjerodavnim internim propisima. Društvo će temeljito, pravično, diskretno i pravovremeno istražiti sve prijave.

SLS Grupa pridaje veliku važnost prevenciji ponavljanja štetne prakse. U tom smislu ne istražuje samo okolnosti pojedinačnog slučaja, već i status postojećih procesa i unutarnjih kontrola.

Prethodno navedene obveze i procedure moraju se na razuman način uključiti u interne dokumente svih članica SLS Grupe i moraju ih se pridržavati zaposlenici svih članica Grupe.

## **6. OKUPLJANJE NAJBOLJIH**

### **6.1. Interna komunikacija**

Međusobno komuniciramo s poštovanjem, profesionalno i učinkovito i time doprinosimo pozitivnoj korporativnoj kulturi i ostvarivanju zajedničkih ciljeva. Potičemo dijalog i razmjenu mišljenja, inicijativa i ideja. Neprestano unapređujemo, razvijamo i proširujemo svoje znanje i vještine interne komunikacije. Ova pravila moraju se na razuman način uključiti u interne dokumente svih članica SLS Grupe i moraju ih se pridržavati zaposlenici svih članica Grupe.

### **6.2. Dostupnost i susretljivost zaposlenika**

Za komunikaciju s kolegama koristimo različite kanale komunikacije (telefon, Microsoft Teams ili drugi prikladan software, email, sastanci). Povratne informacije dajemo brzo i na prikladan način. Ako smo odsutni, pobrinemo se da su kolege toga svjesni i nakon povratka dajemo povratne informacije u najkraćem mogućem roku.

### **6.3. Zabrana diskriminacije**

---

<sup>2</sup> Javnom funkcijom smatra se svaka funkcija u tijelu lokalne uprave.



SLS Grupa nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim osobama koje imaju potrebne kvalifikacije i ne diskriminira prema nacionalnosti, državljanstvu, političkom usmjerenju, religiji, starosti, bračnom statusu, spolu, seksualnoj orijentaciji, spolnom identitetu, invaliditetu ili bilo kojem drugom statusu. Zabranjeno je maltretiranje, *mobbing* i svi drugi oblici diskriminacije na radnom mjestu.

#### 6.4. Usklađivanje posla i privatnog života

SLS Grupa teži stvoriti radno okruženje u kojem svi zaposlenici mogu biti produktivni na poslu i zadovoljni svojim učinkom usprkos svojim obiteljskim obvezama. Za učinkovito usklađivanje privatnog i profesionalnog života potrebni su uzajamna suradnja i povjerenje.

#### 6.5. Društvena odgovornost i održivi razvoj

SLS Grupa pokazuje društvenu odgovornost prema svojem internom i vanjskom okruženju nastojeći naći i ostvariti mogućnosti za izgradnju dugoročnih partnerskih odnosa sa svojim dionicima. Kroz održivi razvoj i društvenu odgovornost zadovoljavamo poslovne interese s ciljem dugoročnog jačanja društvene dobrobiti i prirodnog okoliša.

SLS Grupa osigurava uvjete koji potiču i promiču razvoj njenih zaposlenika i usklađivanje posla i privatnog života. S imovinom povezanom s poslom i drugom imovinom i resursima postupamo na način koji je najmanje štetan za okoliš. Poštujemo sve propise o zaštiti okoliša. Uz to surađujemo s raznim organizacijama i pojedincima iz svijeta sporta, kulture, znanosti i posla, kao i s drugim subjektima koji su aktivni u lokalnim zajednicama u kojima poslujemo.

Uz našu dugogodišnju poslovnu tradiciju i uključenost u širu društvenu zajednicu nastavljamo aktivno podržavati društvenu odgovornost i doprinositi povećanju kvalitete života i razvoju kako na lokalnoj, tako i na nacionalnoj razini. Grupa je posvećena poštivanju mjerodavnih zakona, međunarodnih normi i očekivanja u pogledu održivog razvoja. S imovinom povezanom s poslom i drugom imovinom i resursima postupamo na način koji je najmanje štetan za okoliš i poštujemo sve propise o zaštiti okoliša.

## 7. ŠTITIMO NAŠ UGLED

### 7.1. Zaštita ugleda

Ugled je važan dio imovine SLS Grupe i mi smo čuvari tog ugleda. Uvijek postupamo tako da ne naštetimo ugledu SLS Grupe, već da taj ugled sačuvamo, zaštitimo i osnažimo. Uvažavamo važeće profesionalne i etičke standarde, postupamo u skladu s našim zajedničkim vrijednostima i poštujemo pravila pristojnog ponašanja i komunikacije. Naša je dužnost prepoznati i u najvećoj mogućoj mjeri kontrolirati svaku prijetnju koja bi mogla negativno utjecati na ugled SLS Grupe. Kao njeni zaposlenici obvezni smo čuvati ugled SLS Grupe i u naše slobodno vrijeme, tako što ćemo se suzdržati od aktivnosti ili funkcija koje bi mogle imati negativan učinak na rezultate ili ugled Grupe ili koje bi mogli ostaviti dojam zlouporabe moći.

### 7.2. Korištenje brendova društava u SLS Grupi

Kod obavljanja djelatnosti, sudjelovanja u transakcijama i obavljanja funkcije ili službe izvan društva, nikada ne smijemo stvarati dojam da postupamo kao zaposlenik SLS Grupe niti u takvim aktivnostima smijemo koristiti brend društva.

### 7.3. Odgovorno korištenje društvenih mreža

Društvene mreže, sobe za razgovore na internetu i javne forume koristimo odgovorno i jasno odvajamo privatne od poslovnih poruka, uvijek svjesni da dionici naše poruke i postupke -

uključujući i one koje šaljemo ili činimo u naše slobodno vrijeme - povezuju s vrijednostima i korporativnom kulturom SLS Grupe. Zato u našoj komunikaciji uvijek pazimo da ne naštetimo ugledu SLS Grupe, već da taj ugled štitimo i jačamo.

#### 7.4. Izgled zaposlenika

SLS Grupa od svojih zaposlenika očekuje da brinu o svom izgledu i da nose odjeću prikladnu za posao, naročito kada rade neposredno s klijentima i predstavljaju društvo.

#### 7.5. Komunikacija prema van

S klijentima, vlasnicima, poslovnim partnerima, vanjskim pružateljima usluga i drugim dionicima komuniciramo otvoreno, susretljivo, precizno, s poštovanjem i profesionalno. Poštujemo povjerljivost i ne otkrivamo povjerljive i privatne podatke ili informacije koji se smatraju zaštićenim informacijama SLS Grupe. Komunikaciju s medijima i sva javna predstavljanja društva SLS obavlja isključivo Uprava. Ne komuniciramo o stvarima za koje nismo ovlašteni bez odobrenja nadležnih tijela.

Kako bismo osigurali da će se s upitima iz medija i drugih zainteresiranih dijelova javnosti postupati prikladno, SLS je ustanovio elektroničku adresu [info@summit-leasing.si](mailto:info@summit-leasing.si). Društvene mreže, sobe za razgovore na internetu i javne forume koristimo odgovorno i jasno odvajamo privatne od poslovnih poruka, uvijek svjesni da dionici naše poruke i postupke - uključujući i one koje šaljemo ili činimo u naše slobodno vrijeme - povezuju s vrijednostima i korporativnom kulturom SLS Grupe. Zato u našoj komunikaciji uvijek pazimo da ne naštetimo ugledu SLS Grupe, već da taj ugled štitimo i jačamo.

Ova pravila moraju se na razuman način uključiti u interne dokumente svih članica SLS Grupe i moraju ih se pridržavati zaposlenici svih članica Grupe.

#### 7.6. Odnosi s vanjskim dionicima

Od naših poslovnih partnera, pružatelja usluga, posrednika u kreditiranju, prodavatelja, savjetnika i svih koji na bilo koji način surađuju s društvom očekujemo da postupaju u skladu s odredbama ovog Kodeksa i mjerodavnih zakona. Isto tako od njih očekujemo etično poslovanje, zaštitu ljudskih prava i poštivanje propisa o održivom razvoju.

U kontaktima s vanjskim dionicima trebamo izbjegavati situacije koje uzrokuju ili bi mogle uzrokovati sukob interesa. U slučaju da se takva situacija desi, treba je odmah prijaviti Odjelu za zakonitost poslovanja i AML.

## 8. IZVRSNOST U ODNOSU S KLIJENTIMA

### 8.1. Usredotočenost na klijente

Našim klijentima nastojimo pružiti najbolju moguću uslugu. Sa svakim klijentom želimo uspostaviti i njegovati dugoročan odnos. Zato naše usluge osmišljavamo na osnovi individualnog i profesionalnog pristupa i uvijek nastojimo osigurati zadovoljstvo klijenata. Izvrsnost u odnosu s klijentima jedan je od naših najvažnijih strateških prioriteta i temelji se na našim osnovnim vrijednostima. Korisnicima nastojimo pružiti jedinstveno iskustvo i povećati zadovoljstvo klijenata kroz nalaženje najprikladnijih rješenja i pojednostavljenje naših procesa. Našim klijentima pružamo usluge s entuzijazmom, uz pristojnu komunikaciju i kroz timski rad.

### 8.2. Rješavanje pritužbi klijenata

Izvrsnost u odnosima s klijentima jedan je od strateških stupova poslovanja i zadovoljni

kljenti su jedan od naših najvažnijih prioriteta. U tom pogledu važan aspekt je učinkovito, brzo i uspješno rješavanje pritužbi. Zato je vrlo važno da rješavanju eventualnih pritužbi pristupimo sustavno i s ciljem da se predmet riješi što je prije moguće.

Mjerodavni odjeli SLS Grupe svaku pritužbu obrađuju s dužnom pažnjom i nastoje naći rješenje u suradnji s klijentom. Pozornom analizom svih primljenih pritužbi SLS Grupa osigurava potpuno uklanjanja svih greška i problema u odnosima s našim klijentima.

### 8.3. Zaštita klijenata

Zaštita imovine, osobnih podataka i povjerljivih informacija naših klijenata načelo je na kojem gradimo povjerenje klijenata. SLS Grupa obvezna je postupati s podacima klijenata kao s povjerljivim podacima i u skladu s važećim zakonima i propisima. U našim odnosima s klijentima obvezujemo se provoditi najviše standarde dužne pažnje i zato nikome ne otkrivamo povjerljive informacije koje smo dobili ili saznali tijekom obavljanja našeg posla. S pozornošću štitimo osobne podatke i otkrivamo ih trećim osobama samo u skladu sa važećim zakonima. Osobne podatke dobivene za vrijeme našeg zaposlenja obvezni smo štititi čak i nakon prestanka našeg radnog odnosa.

## 9. ŠTITIMO NAŠU IMOVINU

### 9.1. Upravljanje imovinom i zaštita imovine

Imovina SLS Grupe sastoji se od fizičke pokretne i nepokretne imovine, financijske imovine i prava intelektualnog vlasništva. Prema toj se imovini odnosimo razborito i odgovorno i štitimo je od oštećenja, uništenja, otuđenja, zlouporabe ili gubitka. Imovinu koristimo isključivo za postizanje poslovnih ciljeva SLS Grupe. Imovina se ne smije koristiti u privatne svrhe i za to snosimo osobnu odgovornost.

Ove obveze moraju se na razuman način uključiti u interne dokumente svih članica SLS Grupe i moraju ih se pridržavati zaposlenici svih članica Grupe.

### 9.2. Odnos prema informacijskoj imovini i resursima

Informacijski resursi SLS Grupe moraju se koristiti samo u poslovne svrhe. Informacijski resursi i imovina SLS Grupe moraju se koristiti s poštovanjem i profesionalno, odgovorno i u skladu s internim pravilima i važećim internim propisima SLS Grupe. Nije dozvoljeno učitavanje sadržaja za koje nije dobiveno odobrenje odgovorne osobe. Svako korištenje informacijskih resursa i imovine SLS Grupe, uključujući i korištenje u privatne svrhe, sa sobom nosi rizik da će SLS Grupa saznati sadržaj poruke ili elektroničkih podataka. Taj rizik možemo izbjeći tako da informacijske resurse i imovinu SLS Grupe koristimo samo u poslovne svrhe.

Ove obveze moraju se na razuman način uključiti u interne dokumente svih članica SLS Grupe i moraju ih se pridržavati zaposlenici svih članica Grupe.

### 9.3. Zdravo i sigurno radno okruženje

Zdravo i sigurno radno okruženje važno je za dobrobit naših zaposlenika. Pri radu poštujemo i slijedimo interne propise o zdravlju i zaštiti na radu. Prema našim kolegama odnosimo se s poštovanjem i poštujemo različitost. Znamo da je na radnom mjestu i tijekom radnog vremena zabranjeno konzumiranje alkohola i droge. Povremeno nazdravljanje uz piće tijekom radnog vremena dozvoljeno je samo ako za to postoji opravdani poslovni razlog i ako se to smatra dijelom poslovnog protokola i bontona.

## 10. ZAVRŠNE ODREDBE

### 10.1. Pitanja o Kodeksu

Eventualna pitanja mogu se uputiti zaposlenicima Odjela za zakonitost poslovanja i AML društva Summit Leasing Slovenija d.o.o., preko e-maila [skladnost@summit-leasing.si](mailto:skladnost@summit-leasing.si) ili telefonski na broj +386 (0)1 548 30 22.

### **10.2. Kršenje Kodeksa**

Svaku sumnju na kršenje odredbi Kodeksa zaposlenici SLS Grupe moraju prijaviti zaposlenicima Odjela za zakonitost poslovanja i AML društva Summit Leasing Slovenija d.o.o., preko e-maila [skladnost@summit-leasing.si](mailto:skladnost@summit-leasing.si) ili telefonski na broj +386 (0)1 548 30 22.

Svako namjerno ili nemarno kršenje ili zanemarivanje dužnosti i odgovornosti navedenih u odredbama Kodeksa smatrat će se kršenjem radnih obveza u skladu s mjerodavnim zakonima, kolektivnim ugovorom i važećim internim propisima.

### **10.3. Stupanje na snagu**

Ovaj Kodeks stupa na snagu 7. veljače 2023. Od datuma stupanja na snagu ovog Kodeksa prestaje vrijediti Kodeks od 1. rujna 2020.